



Référence CRIJ : D1839

Intitulé du poste : Chargé.e d'accueil saisonnier

Missions :

- Assurer l'accueil du public, informer et conseiller les visiteurs sur l'exposition, le territoire et les activités touristiques.
- Transmettre aux visiteurs l'envie de découvrir l'exposition et de visiter le parc et le château.
- Participer ponctuellement aux animations notamment les visites et ateliers pour les enfants.
- Assurer la surveillance de l'espace d'exposition et le bon aspect du lieu (entretien des locaux).
- Ouvrir le château et faire sorte que tout soit prêt à l'heure d'ouverture. Le soir, fermeture de tous les bâtiments et des installations pour assurer la sécurité du château.

Nombre de postes : 1

Lieu de travail : Flamanville (50)

Salaire : selon grille indiciaire.

Durée / Dates : Juin - Septembre (à voir avec le candidat).

Horaires : la semaine, certains week-ends et jours fériés. Le planning est donné en début de contrat.

Contrat : CDD à temps complet.

Prérequis :

- Formation ou expérience souhaitée dans le domaine culturel. Expérience dans l'accueil ou l'animation souhaitée. La connaissance du territoire, de l'environnement culturel et touristique serait un plus.



Intérêt pour le milieu culturel.

Savoir converser en anglais pour l'accueil des visiteurs étrangers.

Formation aux premiers secours souhaitable.

Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'accueil de public.

Autonomie, capacité d'adaptation, ponctualité et rigueur

Autonomie, capacité d'adaptation, ponctualité et rigueur.

Employeur : Mairie de Flamanville

Contact : Adressez votre candidature, CV et lettre de motivation avant le 31 Mai 2021 par mail à : mairie@flamanville.fr,
par courrier à : Mairie de Flamanville
27 rue du château 50340 Flamanville