

PowerPoint			
Pré-requis	Windows	Durée	1 journée (7 heures)

PROGRAMME DE FORMATION	
<b>Présentation de PowerPoint</b>	<b>Création d'une présentation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles de présentation</li> <li>• Fonctionnalités du logiciel</li> <li>• Possibilités et limites du produit</li> <li>• Présenter un diaporama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de diapositives à partir de l'assistant</li> <li>• Utilisation des différents modes d'affichage</li> <li>• Diapositive titre, listes à puce</li> <li>• Diapositive texte et images de la bibliothèque</li> <li>• Diapositive graphique</li> <li>• Diapositive tableau, organigramme</li> </ul>
<b>Modification de diapositives</b>	<b>Modification des masques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifier des blocs de texte, des images, des tableaux, des graphiques</li> <li>• Définition des couleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les fonds d'écran (couleur et trame)</li> <li>• Personnaliser les titres et le corps de texte</li> <li>• Appliquer des éléments répétitifs</li> <li>• Manipulation des objets</li> </ul>
<b>Présentation animée</b>	<b>Impression</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tester l'affichage des diapositives</li> <li>• Gérer les transitions des diapositives</li> <li>• Les effets d'animation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diapositives,</li> <li>• Pages de commentaires,</li> <li>• Mode plan</li> </ul>

<b>Objectif</b>	<b>Public</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser PowerPoint</li> <li>• Créer des présentations dynamiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout public</li> </ul>						
<b>Méthodologie</b>	<b>Moyens pédagogiques</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation en distanciel ou présentiel</li> <li>• Cours théorique sur les fonctions</li> <li>• Exercices pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices et corrigés</li> <li>• Support de cours remis à la fin de la formation</li> <li>• Formateur expérimenté en bureautique</li> </ul>						
<b>Evaluation avant formation</b>	<b>Evaluation après la formation</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation par un questionnaire sur les fonctions principales du logiciel avec positionnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation via un questionnaire sur les fonctions principales du logiciel</li> </ul>						
<b>Dates</b>	<b>Accessibilité personnes en situation de handicap</b>						
<table border="1"> <tr> <td>Inter entreprises</td> <td>Voir planning</td> </tr> <tr> <td>Individuelle</td> <td>A planifier avec le formateur</td> </tr> <tr> <td>Intra entreprises</td> <td>A planifier avec le formateur</td> </tr> </table>	Inter entreprises	Voir planning	Individuelle	A planifier avec le formateur	Intra entreprises	A planifier avec le formateur	N'hésitez pas à nous contacter. Nous analysons avec vous vos besoins et vous proposons des solutions adaptées à votre situation.
Inter entreprises	Voir planning						
Individuelle	A planifier avec le formateur						
Intra entreprises	A planifier avec le formateur						

Ce programme fait partie intégrante de l'offre de prix correspondante

01/05/2021